

УТВЕРЖДЕНО
решением Зейского городского
Совета народных депутатов
от 25.10.2012 № 85/126
с изменениями
от 19.10.2018 № 4
от 07.03.2019 № 12
от 04.10.2019 № 36

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно – ревизионной комиссии
муниципального образования города Зеи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус контрольно-ревизионной комиссии

1. Настоящее положение направлено на обеспечение надлежащего контроля за формированием и рациональным использованием средств городского бюджета и внебюджетных фондов, объектов муниципальной собственности, исполнением решений Зейского городского Совета (далее городской Совет), а также на улучшение взаимодействия и координацию деятельности органов местного самоуправления в городе Зее.

2. Контрольный орган муниципального образования - Контрольно-ревизионная комиссия (далее КРК) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Зейским городским Советом народных депутатов (далее городской Совет) и ему подотчетным.

3. В своей деятельности Контрольно-ревизионная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; законами и другими правовыми актами Законодательного Собрания, губернатора и Правительства Амурской области, Уставом города Зеи, решениями городского Совета постановлениями, распоряжениями председателя городского Совета, а также настоящим Положением.

4. КРК обладает правом правотворческой инициативы в соответствии с Уставом города Зеи.

5. КРК не является юридическим лицом, обладает организационной и функциональной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных настоящим положением.

Деятельность КРК не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий городского Совета.

6. Полное наименование: Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования города Зеи Амурской области; сокращенное наименование: КРК. *(введена решением от 04.10.2019 № 36)*

Статья 2. Основные задачи и функции Контрольно-ревизионной комиссии

1. КРК в соответствии с возложенными на него задачами наделяется контрольными, экспертно-аналитическими и информационными полномочиями.

2. При реализации указанных полномочий КРК осуществляет:

- проведение финансовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета города Зея, или влияющих на его формирование и исполнение (в том числе оценка эффективности и целесообразности принятия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление налоговых льгот);

- организацию и осуществление контроля за своевременным, целевым, рациональным и эффективным использованием и сохранностью средств городского бюджета, муниципальных фондов, за расходованием иных финансовых ресурсов, поступающих в город по объемам, структуре и целевому назначению, администрацией города ее комитетами и управлениями, предприятиями, организациями, учреждениями;

- анализ выявленных отклонений от установленных показателей городского бюджета и подготовка предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;

- анализ практики применения решений городского Совета;

- контроль за доходами от использования, распоряжения, приватизации и продажи муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

- контроль за использованием и сохранностью муниципальной собственности переданной юридическим, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям по договорам аренды, ответственного хранения, безвозмездного пользования, а также переданным в хозяйственное ведение, оперативное управление муниципальным предприятиям, учреждениям;

- контроль за целевым использованием областных средств, поступающих в город, в том числе для финансирования целевых программ;

- контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений, в финансово-хозяйственной деятельности проверенных КРК муниципальных

унитарных предприятий, учреждений, а также возмещения ими причиненного материального ущерба;

- координация своей деятельности с деятельностью других органов муниципального финансового контроля, в целях устранения параллелизма и дублирования в проведении ревизий и проверок, обеспечения их комплексности и периодичности, подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета;

- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

- финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

- анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Амурской области, Уставом города Зеи и нормативными правовыми актами Зейского городского Совета народных депутатов;

- представление в городской Совет и главе города информации о результатах проводимых контрольных мероприятий;

- создание условий, способствующих эффективному и четко организованному исполнению председателем городского Совета своих полномочий;

- оперативное информационное обеспечение председателя городского Совета по вопросам состояния городского хозяйства, правопорядка и иных событий, происходящих в городе;

- систематическое обеспечение председателя городского Совета аналитическим и прогнозирующим материалом по различным направлениям в жизнеобеспечении города;

- организационно-техническое обеспечение проведения совещаний, встреч председателя городского Совета;

- обеспечение контроля по своевременному и правильному исполнению поручений председателя городского Совета.

- оперативное принятие мер на поступающие председателю городского Совета обращения граждан, подготовка заключений и ответов;

- сбор, обработка информации о процессах социально-экономической, культурной, политической деятельности в городе;

- подготовка документов аналитического и прогнозирующего характера по состоянию возникающих проблемных ситуаций в городе и исполнительской дисциплины;

- осуществление организационно-методического руководства в проведении председателем городского Совета рабочих совещаний, депутатского приема, приема граждан, учет поручений председателя городского Совета и контроль за их исполнением;

- осуществление совместно со структурными подразделениями администрации города мероприятий, направленных на устранение организационных, технических и правовых нарушений и создание нормальных условий жизнедеятельности населения;

- координация работы структур при подготовке мероприятий, встреч председателя городского Совета, организация исполнения выработанных мер, поручений.

Статья 3. Принципы деятельности КРК

Основными принципами деятельности КРК являются законность, систематичность, объективность, независимость, гласность и подотчетность.

II. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Статья 4. Состав и структура КРК

1. Штатная численность и структура КРК устанавливается настоящим положением.

2. КРК состоит из председателя и аудитора, которые являются муниципальными служащими. *(в редакции решения от 04.10.2019 № 36)*

3. На специалистов КРК возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

4. Срок полномочий председателя и аудитора КРК составляет пять лет. *(введена решением от 04.10.2019 № 36)*

Статья 5. Председатель КРК

1. Председатель КРК назначается на должность и освобождается от должности решением городского Совета.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя КРК вносятся в городской Совет:

1) председателем городского Совета народных депутатов;

2) не менее одной третью от установленного числа депутатов городского Совета;

3) главой города. *(в редакции решения от 04.10.2019 № 36)*

3. Решение о назначении Председателя КРК принимается большинством голосов от общего числа депутатов городского Совета.

3.1. Кандидатуры на должность председателя КРК представляются в городской Совет не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя КРК. *(введена решением от 04.10.2019 № 36)*

3.2. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя КРК, городской Совет вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты Амурской области. *(введена решением от 04.10.2019 № 36)*

3.3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя КРК устанавливается настоящим Положением. *(введена решением от 04.10.2019 № 36)*

3.4. В случае принятия городским Советом решения о досрочном освобождении от должности председателя КРК, субъекты, имеющие право в соответствии с частью 2 настоящей статьи на внесение кандидатуры председателя КРК, в течение месяца представляют кандидатуры на должность. *(введена решением от 04.10.2019 № 36)*

3.5. Началом срока полномочий председателя КРК считается дата, следующая за днем окончания срока полномочий предыдущего председателя. *(введена решением от 04.10.2019 № 36)*

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий председателя КРК началом срока полномочий следующего председателя считается дата принятия решения городского Совета. *(введена решением от 04.10.2019 № 36)*

4. На должность Председателя КРК назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее экономическое или финансовое или юридическое образование и опыт работы не менее 5 лет в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции. *(в редакции решения от 04.10.2019 № 36)*

5. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя КРК в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства, либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

6. Председатель КРК не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем городского Совета, главой администрации города Зеи, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории города Зеи.

7. Председатель КРК не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Председатель КРК, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

9. Председатель КРК наделяется следующими полномочиями:

- представляет без доверенности КРК в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

- осуществляет руководство деятельностью КРК и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением;

- представляет на рассмотрение кандидатуры, на замещение вакантных должностей специалистов КРК председателю городского Совета;

- направляет запросы, в пределах своей компетенции должностным лицам федеральных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления и муниципальных организаций и учреждений;

- требует в пределах своей компетенции, от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий;

- проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий КРК;

- подписывает представления, предписания, заключения и иные документы КРК;

- разрабатывает методические документы по проведению контрольных и иных мероприятий КРК;

- представляет городскому Совету отчеты о работе КРК;

- направляет председателю городского Совета информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия;

- контролирует исполнение сотрудниками КРК поручений, данных городским Советом, председателем городского Совета.
- обладает правом внесения от имени КРК проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям КРК на рассмотрение городским Советом, главой города;
- имеет право принимать участие в заседаниях городского Совета, его комиссий и рабочих групп, а также в координационных и совещательных органах при главе города, главе администрации города.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением.

Статья 6. Специалисты КРК

1. Аудитор и инспектор является должностными лицами КРК. Аудитор и инспектор КРК муниципального образования назначается на должность представительным органом муниципального образования.

Предложения о кандидатурах на должность аудитора и инспектора контрольно-счетного органа муниципального образования вносятся в представительный орган муниципального образования:

- 1) председателем городского Совета народных депутатов;
- 2) не менее одной третью от установленного числа депутатов городского Совета;
- 3) главой города.

Решение о назначении аудитора и инспектора КРК принимается большинством голосов от общего числа депутатов городского Совета.

На должность аудитора и инспектора КРК назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее экономическое или юридическое или финансовое образование, и опыт работы не менее 3 лет в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

2. Кандидатуры на должность аудитора и инспектора КРК представляются в городской Совет не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего аудитора КРК.

3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность аудитора и инспектора КРК устанавливается настоящим Положением.

4. В случае принятия городским Советом решения о досрочном освобождении от должности аудитора и инспектора КРК, субъекты, имеющие право в соответствии с частью 1 настоящей статьи на внесение кандидатуры аудитора и инспектора КРК, в течение месяца представляют кандидатуры на должность.

5. Началом срока полномочий аудитора и инспектора КРК считается дата, следующая за днем окончания срока полномочий предыдущего аудитора и инспектора .

6. В случае досрочного прекращения полномочий аудитора и инспектора КРК началом срока полномочий следующего аудитора и инспектора, считается дата принятия решения городского Совета.»
(статья 6 в редакции решения от 04.10.2019 № 36)

Статья 6.1. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя и аудитора КРК

1. Поступившие в городской Совет предложения о кандидатурах на должность председателя и аудитора КРК с прилагаемыми к ним документами рассматриваются на совместном заседании постоянных комиссий городского Совета.

По результатам рассмотрения и обсуждения представленных кандидатур комиссии принимают одно из следующих решений персонально в отношении каждого кандидата:

- 1) рекомендовать городскому Совету назначение представленной кандидатуры на должность председателя или аудитора КРК;
- 2) рекомендовать городскому Совету отклонить представленную кандидатуру для назначения на должность председателя или аудитора КРК.

2. Городской Совет рассматривает вопрос о назначении на должность председателя или аудитора КРК при личном присутствии кандидатов на данные должности на заседании городского Совета.

Решение городского Совета о назначении председателя или аудитора КРК, принимается большинством голосов от общего количества депутатов городского Совета тайным голосованием.

В случае если кандидат на должность заявил самоотвод, обсуждение и голосование по его кандидатуре не проводятся.

3. В случае если на должность председателя или аудитора КРК было предложено более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для назначения числа голосов депутатов городского Совета, процедура голосования проводится повторно по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

В случае если по итогам голосования (в том числе повторного) кандидатура на должность председателя или аудитора КРК не назначена, субъекты, имеющие право на внесение кандидатур председателя и аудитора КРК, в течение двух недель повторно могут внести кандидатуру на должность председателя или аудитора КРК. При этом указанные лица вправе внести на рассмотрение городского Совета ранее предложенную кандидатуру либо внести другую.

По истечении срока полномочий председатель или аудитор КРК продолжают исполнять свои обязанности по день назначения на должность новых председателя или аудитора соответственно.»

(статья 6.1 введена решением от 04.10.2019 № 36)

Статья 7. Регламент КРК

Внутренние вопросы деятельности КРК, распределение обязанностей между сотрудниками, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольной и иной деятельности определяются регламентом КРК, утверждаемым председателем городского Совета.

III. ПОЛНОМОЧИЯ КРК

Статья 8 Основные полномочия КРК

1. Контрольный орган муниципального образования (КРК) осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Зейского городского Совета народных депутатов.

Статья 9. Сфера действия контрольных полномочий КРК

Внешний финансовый контроль осуществляется КРК:

1) в отношении органов местного самоуправления города Зеи и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 10. Контроль за исполнением бюджета города Зеи

КРК контролирует полноту и своевременность денежных поступлений, целевое расходование бюджетных ассигнований в сравнении с утвержденными показателями городского бюджета, выявляет отклонения и нарушения, проводит их анализ, вносит предложения по их устранению.

Статья 11. Контроль за поступлением и использованием средств от распоряжения и управления муниципальным имуществом

КРК осуществляет контроль за:

- поступлением в городской бюджет средств, полученных от распоряжения муниципальным имуществом (в том числе его приватизации, продажи), от управления объектами муниципальной собственности;

- использованием муниципального имущества, деятельностью организаций, использующих средства городского бюджета, муниципальных фондов и муниципальное имущество.

Статья 12. Предоставление информации по запросам главы города – председателя городского Совета

1. Администрация города, ее структурные подразделения, муниципальные бюджетные учреждения, организации независимо от форм

собственности и их должностные лица обязаны предоставлять в установленных действующим законодательством случаях информацию, необходимую для обеспечения деятельности КРК.

2. При проведении ревизий и проверок, в том числе по запросам председателя городского Совета, КРК получает от проверяемых организаций, коммерческих банков и иных кредитно-финансовых учреждений всю необходимую информацию по вопросам, входящим в его компетенцию.

3. Отказ или уклонение должностных лиц указанных выше органов и организаций от своевременного предоставления необходимой информации или документации, а также предоставление искаженной и ложной информации влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

Статья 13. Ревизии и проверки

1. Контроль за своевременным исполнением городского бюджета, муниципальных фондов и иных финансовых ресурсов, поступающих в город, осуществляется в виде тематических проверок и обследований, комплексных ревизий финансово - хозяйственной деятельности организаций любых форм собственности.

2. Проверки и обследования проводятся либо по месту расположения проверяемой организации, либо по ходатайству руководителя проверяемой организации по месту расположения КРК, в последнем случае руководство проверяемой организации обязано представить запрашиваемые КРК документы в его распоряжение. КРК несет ответственность за сохранность переданных документов.

3. Комплексные ревизии и тематические проверки проводятся по месту расположения проверяемых объектов с привлечением в установленном порядке специалистов других организаций. Сроки, объемы и способы их проведения устанавливаются КРК по согласованию с главой города – председателем городского Совета.

4. В ходе проведения ревизий и проверок на основе документального подтверждения законности производственно-хозяйственной деятельности, достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности определяются своевременность и полнота платежей между проверяемым объектом и бюджетом города.

5. По итогам проведения ревизии или проверки составляется акт (справка), за достоверность которого работники КРК несут персональную ответственность.

Акт (акты) доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

Акт вручается руководителю проверяемого органа и организации с сопроводительным письмом или передается иным способом, свидетельствующим о дате его получения проверяемым органом и организацией.

Акт должен быть подписан руководителем проверяемого органа и организации в срок до десяти рабочих дней с момента его получения либо до даты, указанной в сопроводительном письме. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте, руководитель организации вправе подписывать акт с оговоркой «подписано с возражениями», приложив к подписанному акту письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность возражений.

В случае возникновения возражений специалисты КРК готовят заключение на возражения в срок до 7 рабочих дней со дня получения подписанного акта с возражениями.

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью. *(в редакции решения от 04.10.2019 № 36)*

6. О результатах проведенных ревизий и проверок КРК информирует городской Совет, главу города, руководителей соответствующих комитетов и управлений администрации города, организаций, предприятий и учреждений. При выявлении нарушения закона, влекущего за собой уголовную ответственность, соответствующие материалы передаются в правоохранительные органы.

7. При проведении ревизий и проверок работники КРК не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов, а также предавать гласности свои выводы до завершения ревизии (проверки) и оформления ее результатов в виде акта (заключения).

Статья 14. Представление и предписание КРК

1. КРК по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление КРК подписывается председателем КРК.

3. Органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме КРК о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами КРК контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений КРК направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание КРК должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание КРК должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Амурской области.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, КРК незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.»

Статья 15. Права и ответственность должностных лиц

1. Должностные лица КРК при выполнении служебных обязанностей имеют право по предварительному уведомлению на основании распорядительного акта руководителя и при предъявлении служебных удостоверений:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями города Зеи, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций городского округа, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, муниципальных органов и организаций города Зеи;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций города Зеи представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций города Зеи документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций города Зеи, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций города Зеи и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и законами Амурской области.

2. Должностные лица КРК в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом Председателя КРК. Порядок и форма уведомления определяются законами Амурской области.

3. Должностные лица КРК не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций города Зеи, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица КРК обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях КРК.

5. Должностные лица КРК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Должностные лица КРК несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное предание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных мероприятий и иных сведений, полученных ими в результате профессиональной деятельности.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение сотрудниками КРК своих обязанностей они привлекаются к дисциплинарной, гражданско-

правовой и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

КРК несет ответственность перед хозяйствующими субъектами за ущерб, причиненный им в результате неправомерных действий сотрудников КРК, разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны, в соответствии с действующим законодательством.»

Статья 16. Заключение КРК

КРК по поручению городского Совета или председателя городского Совета проводит финансовую и экономическую экспертизу, обобщает полученную информацию и дает заключения по:

- проекту городского бюджета, отчету об его исполнении, обоснованности его доходных и расходных статей, размерам муниципального долга и дефицита городского бюджета;

- проблемам бюджетно-финансовой политики и совершенствования бюджетного процесса в городе Зее;

- проектам решений и иным нормативным правовым актам по бюджетно-финансовым вопросам, вносимым на рассмотрение городского Совета;

- проектам городских программ, на финансирование которых используются средства городского бюджета.

По другим вопросам, входящим в её компетенцию, Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет подготовку заключений или письменных ответов на основании:

- 1) поручений городского Совета;
- 2) запросов главы муниципального образования;
- 3) запросов депутатов городского Совета.

Решение о рассмотрении запроса и подготовке заключения или об отказе в этом принимается председателем КРК. В случае отказа председатель КРК возвращает запрос с указанием причин отказа.

Заключения КРК не могут содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления.

(статья 16 в редакции решения от 04.10.2019 № 36)

Статья 17. Анализ результатов контрольных мероприятий

1. КРК систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий, исследований обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета города.

2. На основе полученных данных КРК разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и развитию бюджетно-финансовой системы в городе Зее, разрабатывает рекомендации по

устранению выявленных недостатков и представляет их на рассмотрение городского Совета.

Статья 18. Взаимодействие КРК с другими контрольными органами в городе

1. При проведении контрольно-ревизионной деятельности в пределах своей компетенции КРК взаимодействует с государственными контрольными органами, иными муниципальными контрольными органами, а также на договорной основе по согласованию с городским Советом и в пределах средств, предусмотренных на содержание городского Совета депутатов - с негосударственными аудиторскими службами, отдельными специалистами (экспертами).

2. Правоохранительные и налоговые органы в городе Зеи, иные государственные контрольные органы, органы внутриведомственного контроля оказывают содействие деятельности КРК, предоставляют по запросам председателя городского Совета информацию о результатах проводимых ревизий и проверок в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3. В целях координации своей деятельности КРК и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

Статья 19. Планирование работы КРК

1. КРК организует свою работу на основе годовых и текущих планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля и анализа за исполнением бюджета города, сбор, обработка информации о процессах социально-экономической, культурной, политической деятельности в городе. Годовой план разрабатывается самостоятельно КРК и утверждается ее председателем.

2. Планы включают проверки и другие виды работ с указанием срока их проведения, ответственных лиц, количества привлекаемых специалистов, в том числе на договорной основе. *(в редакции решения от 04.10.2019 № 36)*

3. Внеплановые проверки и обследования назначаются только по распоряжению председателя городского Совета или по решению городского Совета.

4. Обязательному рассмотрению при формировании планов подлежат предложения главы города, поручения городского Совета.

5. Планирование деятельности КРК осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений городского Совета, предложений и запросов главы города Зеи, поступивших до 15 декабря текущего года. *(введена решением от 04.10.2019 № 36)*

6. Проект годового плана работы КРК на очередной финансовый год рассматривается и утверждается председателем КРК в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому. *(введена решением от 04.10.2019 № 36)*

7. Предложения по внесению изменений в план работы КРК, а также по проведению внеплановых контрольных мероприятий рассматриваются председателем КРК в десятидневный срок со дня поступления. *(введена решением от 04.10.2019 № 36)*

8. Председатель КРК направляет утвержденный годовой план работы, а также информацию о внесенных в него изменениях и принятых решениях о проведении внеплановых контрольных мероприятий в городской Совет. *(введена решением от 04.10.2019 № 36)*

Статья 20. Ответственность КРК и его сотрудников

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение сотрудниками КРК своих обязанностей они привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. КРК несет ответственность перед хозяйствующими субъектами за ущерб, причиненный им в результате неправомерных действий сотрудников КРК, разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны, в соответствии с действующим законодательством.

3. КРК несет ответственность перед председателем городского Совета за достоверность и оперативность представленных информации, официальных сообщений, за своевременность исполнения поручений.

4. Персональная ответственность возлагается на Председателя КРК.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 21. Гарантии правового статуса сотрудников КРК

1. Воздействие на сотрудников КРК с целью воспрепятствовать исполнению ими своих служебных обязанностей либо добиться принятия решения в чью-либо пользу, насильственные действия, оскорбления, а равно клевета либо распространение искаженной информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации. Председатель и специалисты являются должностными лицами КРК.

2. Председатель и специалисты КРК обладают гарантиями профессиональной независимости. Они могут быть досрочно освобождены от должности городским Советом по следующим основаниям, если за

решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов городского Совета:

- нарушение ими законодательства Российской Федерации и области, а также совершение злоупотреблений по службе;
- личное заявление об отставке;
- признания их недееспособными по решению суда, вступившему в силу;
- обвинительный приговор суда, вступивший в силу;
- достижение ими возраста 65 лет.

3. Деятельность КРК не может быть приостановлена в связи с роспуском городского Совета.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение сотрудников КРК

1. Средства на содержание КРК предусматриваются в бюджете города Зеи в составе расходов на содержание городского Совета.

2. Должностные оклады сотрудников КРК устанавливаются в соответствии с положением «Об оплате труда муниципальных служащих в городе Зее».

3. На сотрудников КРК распространяются социальные гарантии и ограничения, предусмотренные для муниципальных служащих законом Амурской области «О муниципальной службе в Амурской области».

Статья 23. Информация о деятельности КРК

1. Ежегодный отчет о работе КРК и результатах проведенных проверок и обследований представляется в городской Совет и председателю городского Совета.

2. Отчет сопровождается выводами, рекомендациями и предложениями и публикуется в средствах массовой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Амурской области, нормативными правовыми актами городского Совета.

3. КРК в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте города Зеи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

Статья 24. Осуществление контроля за деятельностью КРК

Контроль за деятельностью КРК осуществляет городской Совет.

